

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

АНО ДПО «Высшая школа
финансового управления МВШЭ»
«23» сентября 2015 г.

Ректор

_____ О.А.Сарафанова

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.» включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, учебную программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.» разработана с учетом требований экономики и бизнеса к уровню подготовки современного специалиста в сфере бухгалтерского учета и в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499;
- Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, утвержденными Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».

Учебная программа предназначена как для слушателей, так и для преподавателей, подлежит использованию при подготовке и проведении учебных занятий, консультаций по подготовке слушателей к итоговой аттестации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.» одновременно является модулем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит».

1.1. Связь дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия» с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (стандартов), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия	Профессиональный стандарт "Бухгалтер" (разработан НП «ИПБ России», одобрен Министерством Финансов России и утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н, зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697)	
	ОТФ: Ведение бухгалтерского учета , в т.ч. ТФ - <i>Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</i> - <i>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</i> - <i>Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</i>	5
	ОТФ: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта , в т.ч. ТФ - <i>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	6

1.2. Цель:

Повышение квалификации специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование с целью освоения ими профессиональных компетенций, а также совершенствования общекультурных компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета коммерческой организации (предприятия), в программном комплексе «1С: Бухгалтерия предприятия» для формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

1.3. Планируемые результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД. Деятельность в области бухгалтерского учета				
в т.ч. ОТФ Ведение бухгалтерского учета	ПК 1.1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы, принимать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Составление (оформление) первичных учетных документов Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	ПК 1.2. Владеет приемами комплексной проверки первичных учетных документов	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	
	ПК 1.5. Способен на основе первичных учетных документов составить сводные учетные документы в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	Составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

	ПК 1.7. Способен обеспечить данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Обеспечить данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Методы обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой
	ПК 1.8. Способен использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых системы, оргтехники	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Основы информатики и вычислительной техники
	ПК 1.9. Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете
	ПК 1.10. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.11. Способен составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта с применением программного комплекса «1С:	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете

	Бухгалтерия предприятия»			
	ПК 1.12. Владеет методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции (работ, услуг) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта по вопросам оплаты труда
	ПК 1.14. Способен сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового законодательства Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
	ПК 1.15. Способен исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а

				также гражданского, трудового. Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
ОТФ Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПК 2.4. Способен формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Формирование, а также счетная и логическая проверка числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; практика применения указанного законодательства Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	ПК 2.6. Способен разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Разработка форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Программа направлена на совершенствование следующих общекультурных компетенций:

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1)

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель:	Повышение квалификации специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование с целью освоения ими профессиональных компетенций, а также совершенствования общекультурных компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета коммерческой организации (предприятия), в программном комплексе «1С: Бухгалтерия предприятия» для формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений
Категория слушателей:	Граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по любой специальности или направлению подготовки
Срок обучения:	28 часа, 4 недели, 1 месяц
Форма обучения	очная
Режим занятий:	4 часа в день, 3 раза в неделю; 8 часов в день, 1 раз в неделю; 2 дня по 8 часов

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практ. занятия	
	Программный комплекс «1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия»				
1.	Основы работы с программой «1С: Предприятие» (конфигурация «Бухгалтерский учет»)	2	1	1	
2.	Заполнение основных справочников	3	1	2	
3.	Бухгалтерские операции по покупкам товарно-материальных ценностей, услуг.	4	1	3	
4.	Кассовые бухгалтерские операции.	3	1	2	
5.	Учет производственных операций. Учет основных средств и нематериальных активов.	4	1	3	
6.	Продажи товарно-материальных ценностей. Учет складских операций.	4	1	3	
7.	Кадровый учет. Расчет зарплаты.	4	1	3	
8.	Закрытие месяца. Регламентированные отчеты. Расчет	4	1	3	

	налогов, заполнение деклараций				
	Итого:	28	8	20	
	Итоговая аттестация	4	-	4	зачет

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный год: календарный год (круглогодичное обучение)

Продолжительность обучения: 28 часов

Количество учебных дней в неделю*: 1 день (продолжительность обучения 1,5 месяца), 2 дня (продолжительность обучения 1,5 месяца), 3 дня (продолжительность обучения 1 месяц)

Форма организации образовательного процесса: очная, по мере комплектования учебных групп

Количество учебных дней в неделю	3 дня	2 дня	1 день
Начало учебных занятий:	18.30	10.00	10.00
Окончание учебных занятий:	21.40	16.50	16.50

Продолжительность академического часа: 45 минут

Продолжительность занятия 4 или 8 академических часов

Продолжительность перерывов:

при продолжительности занятия 4 академических часа 1 перерыв - 10 минут;

при продолжительности занятия 8 академических часов 2 перерыва по 10 минут, 1 перерыв - 30 минут.

График занятий: 3 дня в неделю по 4 академических часа

1 месяц										
1-я неделя			2-я неделя			3-я неделя				
пн/вт	ср/чт	пт/сб	пн/вт	ср/чт	пт/сб	пн/вт				

График занятий: 2 дня в неделю по 8 академических часов

1 месяц										
1-я неделя			2-я неделя			3-я неделя				
вт	чт		вт	чт		вт	чт			

График занятий: 1 день в неделю по 8 академических часов

1 месяц											2 месяц																
1-я неделя			2-я неделя			3-я неделя			4-я неделя		5-я неделя																
сб/вс			сб/вс			сб/вс			сб/вс			сб/вс															

	Теоретическое обучение - 4 академических часа
	Практические занятия - 4 академических часа
	Итоговая аттестация

*Конкретные дни недели определяются до начала формирования учебной группы и могут изменяться по согласованию с учащимися и ППС во время учебного процесса

4. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия»

1. Основы работы с программой 1С: Предприятие (конфигурация «Бухгалтерский учет»)

Создание базы бухучета и добавление к платформе 1С: Предприятие 8.2 / 8.3

Регистрация пользователей учетной базы

Запуск 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 / 8.3 в пользовательском режиме

Порядок формирования учетной базы

Руководители предприятия

Настройка параметров учета

Подразделения предприятия

Ввод реквизитов предприятия

Учетная политика предприятия

2. Заполнение основных справочников

Типы цен номенклатуры предприятия

Данные по складам предприятия

Настройки пользователя

Должности предприятия

Ответственные лица предприятия

Группы Контрагентов предприятия

Учредители предприятия

3. Бухгалтерские операции по покупкам товарно-материальных ценностей, услуг.

Операции, введенные вручную

Поступление на расчетный счет - вклад Учредителя в Уставный капитал

Контроль движения денежных средств на вкладке Монитор

Ввод данных о Контрагенте-Поставщике

Заполнение регистра Счета учета расчетов с Контрагентами

Ввод данных в справочник Номенклатура оборудования к установке

Поступление оборудования к установке (вид операции - оборудование)

Поступление материалов для производства

Платежное поручение - оплата Поставщику

Списание с расчетного счета - на основании Платежного поручения

Поступление комиссионного товара

4. Кассовые бухгалтерские операции.

Приходный кассовый ордер (вклад в Уставный капитал от Учредителя)

Расходный кассовый ордер (взнос наличными в банк - вклад Учредителя)

Приходный кассовый ордер - получение наличных из банка на хозяйственные нужды

Расходный кассовый ордер - выдача наличных подотчетному лицу

Авансовый отчет подотчетного лица
Приходный кассовый ордер - возврат от подотчетного лица
Отчет Кассовая книга на определенный период

5. Учет производственных операций. Учет основных средств и нематериальных активов.

Передача материалов в производство (требование - накладная)
Отчет производства за смену
Передача материалов в эксплуатацию
Списание материалов из эксплуатации
Передача спецодежды в эксплуатацию
Передача оборудования к установке в монтаж
Учет работ по монтажу оборудования (объекты строительства)
Справочник Основные средства
Справочник Способы отражения расходов по амортизации
Принятие к учету ОС (оборудование после монтажа)

6. Продажи товарно-материальных ценностей. Учет складских операций.

Счет Покупателю (продукция)
Реализация товаров и услуг (продукция)
Отчет о розничных продажах
Приходный кассовый ордер - розничная выручка
Инвентаризация товаров на складе
Списание товаров
Отчет о наличии Счетов-фактур полученных
Формирование записей книги покупок
Печатная форма книги покупок
Журнал учета счетов-фактур выданных
Формирование записей книги продаж
Печатная форма книги продаж

7. Кадровый учет. Расчет зарплаты.

Справочник Сотрудники
Справочник Способы отражения зарплаты в учете
Справочник Основные начисления
Приказ о приеме на работу
Приказ о перемещении сотрудника
Приказ об увольнении сотрудника
Отчет Списки работников организации
Ставки страховых взносов
Ставка взноса на страхование от несчастных случаев
Начисление зарплаты работников
Начисление налогов (взносов) с ФОТ
ПКО получение наличных в банке - выплата зарплаты
Ведомость на выплату зарплаты
Отчет Расчетные листки
Отчет Анализ расходов на оплату труда

8. Закрытие месяца. Регламентированные отчеты. Уплата налогов.

Документ Закрытие месяца

Отчет по проводкам

Главная книга

Реквизиты платежных поручения по уплате налогов в бюджет

Формирование платежных поручений по уплате налогов в бюджет

Регламентированные отчеты

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Изучение программы «Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.» необходимо организовать в соответствии с перечнем тем учебного плана, которые обязательны для изучения слушателями.

Методические рекомендации по проведению учебных занятий.

Особенность преподавания теоретической части программы заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения слушателей. Поэтому в них основной упор следует делать на трансляцию слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения заданий и упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности, при необходимости с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования практических навыков и компетенций:

- в представлении главной цели бухгалтерского учета, функций и задач;

- в использовании основ законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета для овладения приемами и методами бухгалтерского учета на современном уровне.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление практических знаний в программном комплексе «1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия», формирование умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, развитию профессиональных компетенций и творческого профессионального мышления слушателей. В ходе семинарских занятий осуществляется углубленное изучение законодательства в сфере бухгалтерского учета. В ходе практических занятий слушатели под руководством преподавателя решают сквозную задачу «Отражение хозяйственных операций в учете и формирование бухгалтерской финансовой отчетности» в программном комплексе «1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.» - заполняют первичные документы, учетные регистры, применяемые в бухгалтерском учете, составляют сводные документы, формируют финансовую отчетность на примере конкретного предприятия.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания учебной программы, личный пример педагога, индивидуальный подход к слушателям в образовательном процессе.

Методические рекомендации по контролю успеваемости.

Текущий контроль уровня усвоения содержания программы рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса, в процессе выступлений слушателей на семинарских (практических) занятиях.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса с применением программного комплекса «1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.» В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.»;

- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в практических условиях деятельности;

- обладают ли они профессиональными компетенциями, знаниями, умениями, практическим опытом, полученными в ходе теоретических и практических занятий для выполнения заявленных видов деятельности.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка “зачтено” предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в законодательстве по бухгалтерскому учету.
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов);

Оценка “не зачтено” предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнил итоговое тестирование;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов).

5.2. Методические рекомендации слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством дополнительной самостоятельной работы слушателя. Самостоятельная работа предполагает формирование самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение заданий промежуточного и итогового контроля.

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей самостоятельной деятельности.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Для работы с текстом целесообразно придерживаться определенной последовательности действий:

- прочитать весь текст соответствующего раздела (темы) учебного пособия (текст лекции) в быстром темпе (цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

- прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Для наиболее продуктивного изучения и усвоения материала желательно составить записи: план (схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), конспект (систематизированное, логичное изложение материала источника - развернутый детализированный план, воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения)

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию необходима для закрепления и углубления теоретических знаний:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- изучение лекционного материала и рекомендованной литературы;
- выполнение практического задания.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В процессе семинарского (практического) занятия слушатели под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты, вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса с применением программного комплекса «1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия». В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Бухгалтерский учет»;

- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в практических условиях деятельности;

- обладают ли они профессиональными компетенциями, знаниями, умениями, практическим опытом, полученными в ходе теоретических и практических занятий для выполнения заявленных видов деятельности.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка “зачтено” предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в законодательстве по бухгалтерскому учету.
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов);

Оценка “не зачтено” предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнил итоговое тестирование;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольные задания для проведения итоговой аттестации:

Программный комплекс «1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия»

Вариант 1

В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:

- Реализован только по средней стоимости
- Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, ЛИФО, по средней стоимости
- Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ЛИФО
- Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО

Если в учетной политике (бухгалтерский учет) установлено "Использовать метод "директ-костинг", то:

- Общехозяйственные расходы в качестве условно-постоянных будут признаваться расходами текущего года
- Общехозяйственные расходы будут включаться в себестоимость продукции (работ, услуг)
- В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по прямым затратам
- В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по плановой себестоимости
- В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по нулевой стоимости

Справочник типовой конфигурации "Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)" содержит информацию о

- Выбранном методе начисления амортизации: линейный, уменьшаемого остатка, и т.п.
- Распределении затрат по амортизации основного средства по нескольким счетам
- Распределении затрат по амортизации основного средства по нескольким объектам аналитики
- Распределении затрат по амортизации основного средства и НМА (погашению стоимости спецодежды и спецоснастки) по счетам и объектам аналитики
- Наборах параметров начисления амортизации, включающих способ начисления амортизации, срок полезного использования, коэффициент ускорения и др

Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют

- Записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета
- Либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета
- Только записи бухгалтерского учета
- Только записи налогового учета

Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения

- Общая система налогообложения
- Упрощенная система налогообложения
- Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
- Первую и вторую системы
- Первую, вторую и третью системы

В типовой конфигурации аналитический учет на счете 52 "Валютные счета"

- Не ведется
- Ведется в разрезе одного субконто вида "банковские счета"
- Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"
- Ведется в разрезе двух субконто вида "статьи движения денежных средств" и "банковские счета"
- Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета" и "Документы расчетов с контрагентами"

В типовой конфигурации для отражения операции продажи товара через автоматизированную торговую точку используется документ

- Реализация товаров и услуг
- Отчет комиссионера о продаже товаров
- Отчет комитента о продаже товаров
- Отчет о розничных продажах
- Любой из перечисленных

В типовой конфигурации при ручном вводе операций

- Всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета вводятся вручную или формируются автоматически по кнопке "Заполнить"
- Вручную вводятся проводки бухгалтерского и налогового учета в единую табличную часть
- Проводки бухгалтерского и налогового учета вводятся только вручную, соответственно в табличные части с закладками "Бухгалтерский учет" и "Налоговый учет"
- Вручную вводятся проводки только бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске регламентной обработки в конце отчетного периода
- Предусмотрен ввод проводок только для бухгалтерского учета

Вариант 2

В типовой конфигурации регистр сведений "Учетная политика (бухгалтерский учет)":

- Является периодическим
- Ведется в разрезе организаций

- Ведется в разрезе видов учета
- Является периодическим и ведется в разрезе организаций
- Является периодическим, ведется в разрезе организаций и видов учета

Стандартный отчет типовой конфигурации "Оборотно-сальдовая ведомость" отображает:

- Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета
- Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью
- Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период
- Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью
- Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью

В документах типовой конфигурации по учету товарно-материальных ценностей параметры представления цен, настраиваемые в командной панели "Цены и валюты":

- Распространяется на все документы типовой конфигурации
- Распространяется на все документы выбранного типа
- Распространяются только на весь текущий документ
- Распространяются на одну выбранную строку табличной части текущего документа
- Распространяются по выбору пользователя на весь текущий документ или отдельно выбранные строки табличной части

В типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" используется:

- Один план счетов "Хозрасчетный"
- Два плана счетов: "Хозрасчетный" и "Налоговый"
- Три плана счетов: "Хозрасчетный", "Налоговый" и "Международный"
- Три плана счетов: "Хозрасчетный", "Налоговый" и "Управленческий"
- три плана счетов: "Хозрасчетный", "Налоговый" и "Налоговый УСН"

Параметры учета, установленные в регистре "Настройка параметров учета", распространяются:

- На одну выбранную пользователем организацию
- На одну или несколько выбранных пользователем организаций
- На одну организацию, указанную пользователем в качестве головной
- На организацию, указанную пользователем в качестве головной и на все подчиненные ей организации
- На все организации, входящие в состав предприятия

В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 "Расчетные счета"

- Не ведется
- Ведется в разрезе одного субконто вида "банковские счета"
- Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"
- Ведется в разрезе двух субконто вида "статьи движения денежных средств" и "банковские счета"
- Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета" и "Документы расчетов с контрагентами"

В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа

- Платежное поручение
- Выписка банка
- Расходный кассовый ордер
- Приходный кассовый ордер
- Кассовая книга

В типовой конфигурации справочник "Организации" предназначен для хранения списка:

- Организаций - юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия
- Собственных организаций - юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия
- Юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия
- Собственных организаций - юридических лиц, входящих в состав предприятия
- Юридических и физических лиц - контрагентов предприятия являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия

Вариант 3

В типовой конфигурации "Кассовая книга" представляет собой

- Документ
- Отчет
- Обработку
- Журнал
- Регистр накопления

При вводе документов типовой конфигурации счет учета расчетов с поставщиком по умолчанию определяется

- По данным справочника "Контрагенты"
- Исходя из данных регистра сведений "Номенклатура контрагентов"
- Из данных регистра сведений "Номенклатура организаций"
- Исходя из данных регистра сведений "Счета учета расчетов с контрагентами"

- По данным, заложенных в программу

В типовой конфигурации для отражения операции продажи товара через автоматизированную торговую точку используется документ

- Реализация товаров и услуг
- Отчет комиссионера о продаже товаров
- Отчет комитента о продаже товаров
- Отчет о розничных продажах
- Любой из перечисленных

В типовой конфигурации способы погашения стоимости спецодежды (спецоснастки) являются

- Значениями перечисления "Способы погашения стоимости спецодежды (спецоснастки)"
- Элементами справочника "Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)"
- Элементами справочника "Назначение использования"
- Значениями перечисления "Способ начисления амортизации"

Типовая конфигурация позволяет вести учет товаров в рознице

- Только по цене приобретения
- Только по цене продажи
- Одновременно и в ценах приобретения и в ценах продажи
- В ценах приобретения, или в ценах продажи, в зависимости от учетной политики организации

Информация о текущем состоянии объекта основных средств отражается в типовой конфигурации

- В справочнике "Основные средства"
- В справочнике "Состояние основного средства"
- В регистре сведений "Состояния основного средства организации (бухгалтерский учет)"
- В регистре сведений "Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет)"

В типовой конфигурации обеспечивается ведение бухгалтерского учета

- Только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии
- Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии
- Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином регистре бухгалтерии
- Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но разных регистрах бухгалтерии

Табличная часть в документе типовой конфигурации "Платежное поручение" в режиме "Возврат денежных средств покупателю"

- Отсутствует
- Используется для отражения поступления частичных платежей по датам
- Используется для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам
- Используется для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
- Используется для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам, а также организациям предприятия

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Дадян Э.Г. 1С: Предприятие. Проектирование приложений: Учебное пособие. Гриф МО РФ. М.: Инфра-М, 2015 – 288 с.
2. Мавзутов А.В. Пользователь конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2. Электронное учебное пособие. М.: НОУ ВПО «Московская Высшая Школа Экономики – финансовый институт»

Дополнительная литература:

1. «Инфра-М», 2013 - 280 с.
2. Данилов Д.Б. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. – М.: ООО «Компания Джи Эм», 2014 – 24 с.
3. Беспалов М.В. Абдукаримов И.Т. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий. Учебное пособие. М.: Издательство «Инфра-М», 2013 - 192 с.

Нормативная литература:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 28.06.2013 N 134-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 251-ФЗ, от 02.11.2013 N 292-ФЗ). Положения по бухгалтерскому учету. Изд. Норматика, 2015, с.175
 - Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н)
 - Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (утверждено приказом Минфина России от

24.10.2008 № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н, с изменениями от 14.02.2012 № 23н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н)

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) (Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н)

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н)

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Москва: Проспект, 2014, с.128

3. Федеральный Закон № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 31.12.2014 N 519-ФЗ).

4. Федеральный Закон № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (в ред. ФЗ от 31.12.2014 N 495-ФЗ)

5. Федеральный Закон № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (в ред. ФЗ от 01.12.2014 N 408-ФЗ)

6. "Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете" (№ 105 от 29.07.1983 г.)

7. "Положение о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами" (Указание ЦБРФ № 3210-У от 11.03.2014 г.)

8. "Положение об особенностях направления работников в служебные командировки" (Постановление Правительства РФ № 749 от 13.10.2008 г., в ред. Постановления Правительства РФ от 29.12.2014 N 1595)

9. "Положение об особенностях порядка исчисления заработной платы" (Постановление Правительства РФ № 922 от 24.12.2007 г., ред. от 15.10.2014 г.)

10. "Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией" (Постановление Правительства РФ № 92 от 08.02.2002 г. с изменениями от 15 ноября 2002 г., 9 февраля 2004 г.)

11. "Положение об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством" (Постановление Правительства РФ № 375 от 15.06.2007 г. в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.02.2013 N 145)

12. "Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени" (Приказ № 588н от 13.08.2009)

Программное обеспечение

1. Информационная справочная и поисковая система «Консультант Плюс»
2. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства РФ www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ www.nalog.ru
5. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда www.arbitr.ru
6. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» www.expert.ru
7. Официальный сайт издательского дома «Коммерсантъ» www.kommersant.ru
8. Интернет ресурс для бухгалтеров БУХ.1С www.buh.ru
9. Электронно-библиотечная система: «Интеллект-ресурс» <http://int-res.elearn.ru/>