

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

АНО ДПО «Высшая школа  
финансового управления МВШЭ»  
«23» сентября 2015 г.

Ректор

\_\_\_\_\_ О.А.Сарафанова

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

## **«БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, учебную программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» разработана с учетом требований экономики и бизнеса к уровню подготовки современного специалиста в сфере бухгалтерского учета и в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499;
- Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, утвержденными Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».

Учебная программа предназначена как для слушателей, так и для преподавателей, подлежит использованию при подготовке и проведении учебных занятий, консультаций по подготовке слушателей к итоговой аттестации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» одновременно является модулем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит».

### 1.1. Связь дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» с профессиональными стандартами

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| Наименование программы                       | Наименование выбранного профессионального стандарта (стандартов), ОТФ и (или) ТФ  | Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ |
| <b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b> | <b>Профессиональный стандарт "Бухгалтер"</b> (разработан НП «ИПБ России», одобрен Министерством Финансов России и утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н, зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697)                         |                                     |
|  | <b>ОТФ: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта, в т.ч. ТФ</b><br>- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>- Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 6                                   |

### 1.2. Цель:

Повышение квалификации специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и профессиональные компетенции в сфере формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью освоения и совершенствования ими профессиональных компетенций, а также совершенствования общекультурных компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета коммерческой организации (предприятия) для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

### 1.3. Планируемые результаты обучения:

| Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций: |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| Виды деятельности  | Профессиональные компетенции                                 | Практический опыт   | Умения   | Знания   |
| <b>Деятельность в области бухгалтерского учета</b>                       | ПК 2.1. Способен определять объем учетных работ, структуру и | Организация, планирование, координация и контроль процесса формирования | Определять объем учетных работ, структуру и численность работников | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>ОТФ</b><br>Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта | численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах   | информации в системе бухгалтерского учета  | бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах  | сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; практика применения указанного законодательства |
|   | ПК 2.2.<br>Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта       | Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта  | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта       | (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; практика применения указанного законодательства   |
|   | ПК 2.3.<br>Способен определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта                                       | Определение способов ведения учета.<br><br>Формирование ученой политики экономического субъекта  | Определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта                                       | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  |
|   | ПК 2.4.<br>Способен формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | Формирование, а также счетная и логическая проверка числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности<br><br>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте  |
|   | ПК 2.5.<br>Способен оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность  | Оценка возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность   | Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность  |   |
|   | ПК 2.6.<br>Способен  | Разработка форм первичных учетных  | Разрабатывать формы первичных учетных  |   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота   | документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составление график документооборота  | документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота                     |  |
| ПК 2.7.<br>Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности                       | Планирование объемов и сроков выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности                       |  |
| ПК 2.8.<br>Способен распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы  | Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета   | Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы  |  |
| ПК 2.9.<br>Способен координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта | Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета   | Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта |  |
| ПК 2.10.<br>Способен контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета                          | Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета  | Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета                           |  |
| ПК 2.11.<br>Способен оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности   | Оценка существенности информации, раскрываемой бухгалтерской (финансовой) отчетности  | Оценивать существенность информации, раскрываемой бухгалтерской (финансовой) отчетности  | Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p>ПК 2.12<br/>Способен применять в своей деятельности методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период</p> | <p>Применение методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период</p>  | <p>Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период,</p> | <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте<br/><br/>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p>   |
| <p>ПК 2.13<br/>Способен обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>   | <p>Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</p> | <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>   | <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте<br/><br/>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; практика применения указанного законодательства</p> |

**Программа направлена на совершенствование следующих общекультурных компетенций:**

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1)

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Цель:</b>                 | Повышение квалификации специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и профессиональные компетенции в сфере формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью освоения и совершенствования ими профессиональных компетенций, а также совершенствования общекультурных компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета коммерческой организации (предприятия) для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений. |
| <b>Категория слушателей:</b> | Граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по любой специальности или направлению подготовки  |
| <b>Срок обучения:</b>        | 20 часов, 2-3 недели   |
| <b>Форма обучения</b>        | очная  |
| <b>Режим занятий:</b>        | 4 часа в день, 3 раза в неделю; 8 часов в день, 1 раз в неделю; 2 дня по 8 часов   |

| №    | Наименование разделов и дисциплин                 | Всего, час. | В том числе |                         | Форма контроля |
|------|---|-------------|-------------|-------------------------|----------------|
|      |   |             | лекции      | семинар, практ. занятия |                |
| 1.   | <i>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</i>      |             |             |                         |                |
| 1. 1 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации | 8           | 4           | 4                       |                |
| 1. 2 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность             | 2           | 1           | 1                       |                |

|     |  |           |           |          |              |
|-----|--|-----------|-----------|----------|--------------|
|     | организации – субъекта малого предпринимательства            |           |           |          |              |
| 1.3 | Способы представления бухгалтерской и отчетности организации | 2         | 1         | 1        |              |
| 1.4 | Налоговая отчетность организации                             | 6         | 3         | 3        |              |
| 1.5 | Способы представления налоговой отчетности организации       | 2         | 1         | 1        |              |
|     | <b>Итоговая аттестация</b>                                   | <b>2</b>  |           | <b>2</b> | <b>зачет</b> |
|     | <b>Итого:</b>  | <b>20</b> | <b>12</b> | <b>8</b> |              |

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный год: календарный год (круглогодичное обучение)

Продолжительность обучения: 20 часов

Количество учебных дней в неделю\*: 1 день (продолжительность обучения 3 недели) или 3 дня (продолжительность обучения 2 недели)

Форма организации образовательного процесса: очная, по мере комплектования учебных групп

|                                  |       |        |
|----------------------------------|-------|--------|
| Количество учебных дней в неделю | 3 дня | 1 день |
| Начало учебных занятий:          | 18.30 | 10.00  |
| Окончание учебных занятий:       | 21.40 | 16.50  |

Продолжительность академического часа: 45 минут

Продолжительность занятия 4 или 8 академических часов

Продолжительность перерывов:

при продолжительности занятия 4 академических часа 1 перерыв - 10 минут;

при продолжительности занятия 8 академических часов 2 перерыва по 10 минут, 1 перерыв - 30 минут.

График занятий: 4 часа в день, 3 раза в неделю

| 1-я неделя |       |       | 2-я неделя |       |       |
|------------|-------|-------|------------|-------|-------|
| пн/вт      | ср/чт | пт/сб | пн/вт      | ср/чт | пт/сб |
|            |       |       |            |       |       |

График занятий: 8 часов в день, 1 раз в неделю

| 1-я неделя |  | 2-я неделя |  | 3-я неделя |  |
|------------|--|------------|--|------------|--|
| сб./вс.    |  | сб./вс.    |  | сб./вс.    |  |
|            |  |            |  |            |  |

|  |   |
|--|---|
|  | Теоретическое обучение - 4 академических часа |
|--|---|

\*Конкретные дни недели определяются до начала формирования учебной группы и могут изменяться по согласованию с учащимися и ППС во время учебного процесса

## **4. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

### **Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

#### **1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации**

- 1.1 Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования к ней, обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 1.2 Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 1.3 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения в табличной и текстовой форме);
- 1.4 Периодичность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 1.5 Сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы;
- 1.6 Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 1.7 Понятие о консолидированной (сводной) финансовой отчетности;
- 1.8 Практические занятия: заполнение бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств.

#### **2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации – субъекта малого предпринимательства**

- 2.1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности для субъектов малого предпринимательства;
- 2.2. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для субъектов малого предпринимательства;
- 2.3. Практические занятия: заполнение упрощенного бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах для субъектов малого предпринимательства.

#### **3. Способы представления бухгалтерской отчетности организации**

- 3.1. Способы представления отчетности на бумажных носителях: лично, через представителя, почтовым отправлением с описью вложения, дата представления отчетности;
- 3.2. Способы представления отчетности в электронном виде: через оператора электронного документооборота, через приемный шлюз контролирующего органа. через личный кабинет налогоплательщика, ответная документация по приему отчетности, дата представления отчетности;
- 3.3. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий



календарный год: цель, порядок и срок представления сведений;

3.4. Практические занятия: заполнение формы «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год».

#### **4. Налоговая отчетность организации**

4.1. Определение налоговой декларации налогоплательщика и требования к ней, уточненная налоговая декларация;

4.2. Определение налоговой отчетности налогового агента и требования к ней, уточненная отчетность налогового агента;

4.3. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость: форма декларации, срок и способ представления;

4.4. Налоговая декларация по налогу на прибыль: форма декларации и срок и способ представления;

4.5. Отчетность налогового агента по налогу на доходы физических лиц: форма отчетности (справка 2-НДФЛ и форма 6-НДФЛ), срок и способ представления;

4.6. Отчетность плательщика страховых взносов во внебюджетные фонды: состав и формы отчетности в пенсионный фонд (форма РСВ-1 ПФР) и в фонд социального страхования (форма 4-ФСС), срок и способ представления, уточненная отчетность плательщика страховых взносов;

4.7. Единая упрощенная налоговая декларация: условия ее применения, форма, срок и способ представления;

4.8. Отчетность налогоплательщика по налогу на имущество организаций и транспортному налогу: формы отчетности, сроки и способы представления;

4.9. Практические занятия: заполнение деклараций по налогу на добавленную стоимость, по налогу на прибыль организаций, справки 2-НДФЛ, формы 6-НДФЛ, формы РСВ-1 ПФР, формы 4-ФСС, декларации по налогу на имущество организаций и декларации по транспортному налогу.

#### **5. Способы представления налоговой отчетности организации**

5.1. Способы представления отчетности на бумажных носителях: лично, через представителя, почтовым отправлением с описью вложения, дата представления отчетности;

5.2. Способы представления отчетности в электронном виде: через оператора электронного документооборота, через приемный шлюз контролирующего органа. через личный кабинет налогоплательщика, ответная документация по приему отчетности, дата представления отчетности;

5.3. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год: цель, порядок и срок представления сведений;

5.4. Практические занятия: заполнение формы «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год».

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

## 5.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Изучение программы «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» необходимо организовать в соответствии с перечнем тем учебного плана, которые обязательны для изучения слушателями.

**Методические рекомендации по проведению учебных занятий.** Особенность преподавания теоретической части программы заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения слушателей. Поэтому в них основной упор следует делать на трансляцию слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения заданий и упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности, при необходимости с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования и совершенствования практических навыков и компетенций:

- в осознании целей формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в использовании законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на современном уровне;
- в использовании приемов и методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью получения объективной информации о финансовом состоянии организации.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, развитию

профессиональных компетенций и творческого профессионального мышления слушателей. В ходе семинарских занятий осуществляется углубленное изучение законодательства в сфере бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности. В ходе практических занятий слушатели под руководством преподавателя формируют и анализируют бухгалтерскую (финансовую) отчетность на примере конкретного предприятия.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания учебной программы, личный пример педагога, индивидуальный подход к слушателям в образовательном процессе.

### **Методические рекомендации по контролю успеваемости.**

*Текущий контроль* уровня усвоения содержания программы рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса, в процессе выступлений слушателей на семинарских (практических) занятиях.

*Итоговая аттестация* проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

*Зачет проводится в форме устного опроса.* В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в практических условиях деятельности;
- обладают ли они профессиональными компетенциями, знаниями, умениями, практическим опытом, полученными в ходе теоретических и практических занятий для выполнения заявленных видов деятельности.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

**Критерии оценки учебных достижений слушателей.** Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "зачтено" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в законодательстве по бухгалтерскому учету.
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "не зачтено" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнил итоговое тестирование;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

## **5.2. Методические рекомендации слушателям**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством дополнительной самостоятельной работы слушателя. Самостоятельная работа предполагает формирование самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение заданий промежуточного и итогового контроля.

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей самостоятельной деятельности.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Для работы с текстом целесообразно придерживаться определенной последовательности действий:

- прочитать весь текст соответствующего раздела (темы) учебного пособия (текст лекции) в быстром темпе (цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

- прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Для наиболее продуктивного изучения и усвоения материала желательно составить записи: план (схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), конспект (систематизированное, логичное изложение материала источника - развернутый детализированный план, воспроизведение наиболее важных

положений и фактов источника, четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения)

**Подготовка к семинарскому (практическому) занятию** необходима для закрепления и углубления теоретических знаний:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- изучение лекционного материала и рекомендованной литературы;
- выполнение практического задания.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В процессе семинарского (практического) занятия слушатели под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты, вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

## 6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

**Итоговая аттестация** проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

**Зачет проводится в форме устного опроса.** В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в практических условиях деятельности;
- обладают ли они профессиональными компетенциями, знаниями, умениями, практическим опытом, полученными в ходе теоретических и практических занятий для выполнения заявленных видов деятельности.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

**Критерии оценки учебных достижений слушателей.** Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "зачтено" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;

- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в законодательстве по бухгалтерскому учету.
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "**не зачтено**" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнил итоговое тестирование;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации:**

1. Факторы, обуславливающие признание пользователями бухгалтерской (финансовой) отчётности в качестве основного источника для анализа деятельности организации (группы организаций).
2. Цели и задачи анализа бухгалтерского баланса.
3. Цели, задачи и способы формирования аналитических таблиц.
4. Общий анализ финансового положения.
5. Анализ активов. Расчет и анализ финансовых коэффициентов.
6. Анализ пассивов. Расчет и анализ финансовых коэффициентов.
7. Цели и задачи анализа отчёта о прибылях и убытках.
8. Система показателей отчёта о прибылях и убытках.
9. Методы анализа отчёта о прибылях и убытках. Расчет и анализ финансовых коэффициентов.
10. Цели и задачи анализа отчёта о движении денежных средств.
11. Методы анализа отчёта о движении денежных средств. Расчет и анализ финансовых коэффициентов.
12. Цели и задачи анализа прочих пояснений и сопутствующей информации
13. Методика анализа прочих пояснений и сопутствующей информации. Расчет и анализ финансовых коэффициентов.
14. Анализ сегментной отчётности.
15. Общие положения составления консолидированной (сводной) финансовой отчётности.
16. Порядок составления и представления консолидированной (сводной) финансовой отчётности.
17. Правила объединения показателей бухгалтерской отчётности головной организации и дочерних общества в консолидированную (сводную) финансовую отчётность.

18. Правила включения данных о зависимых обществах в консолидированную (сводную) финансовую отчетность.
19. Пояснения к консолидированному (сводному) балансу и консолидированному (сводному) отчету о прибылях и убытках.
20. Цели и задачи анализа сводной бухгалтерской отчетности.
21. Порядок и методика поэтапного анализа сводной бухгалтерской отчетности.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература:**

1. Касьянова Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая. Учебное пособие. Издательство: Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов (АБАК), 2015 – 464 с.
2. Беспалов М.В. Абдукаримов И.Т. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2013, 192 с.
3. Комплект форм бухгалтерской отчетности

### **Дополнительная литература:**

1. Кондраков Н.П. Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет. М.: Инфра-М, 2013, 280 с.
2. Данилов Д.Б. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. – М: ООО «Компания Джи Эм», 2014 – 24 с.

### **Нормативная литература:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 28.06.2013 N 134-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 251-ФЗ, от 02.11.2013 N 292-ФЗ). Положения по бухгалтерскому учету. Изд. Норматика, 2015, с.175
  - Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н)
  - Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (утверждено приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н, с изменениями от 14.02.2012 № 23н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н)



- Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) (Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н)

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н)

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Москва: Проспект, 2014, с.128

### **Программное обеспечение**

1. Информационная справочная и поисковая система «Консультант Плюс»
2. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система: «Интеллект-ресурс» <http://int-res.elearn.ru/>
2. Официальный сайт Правительства РФ // [www.government.ru](http://www.government.ru)
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
4. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» // [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
5. Официальный сайт издательского дома «Коммерсантъ»// [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru)
6. Интернет ресурс для бухгалтеров БУХ.1С // [www.buh.ru](http://www.buh.ru)