

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

АНО ДПО «Высшая школа финансового
управления МВШЭ»

«_____» _____ 2015 г.

Ректор

_____ О.А.Сарафанова

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

(модуль программ профессиональной переподготовки
«Менеджмент (деловое администрирование): менеджмент рекламного дела, менеджмент внешнеэкономической деятельности и таможенного дела, организация маркетинговой деятельности и управление продажами, организация предпринимательской деятельности»)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа дисциплины «Бизнес – планирование» включает цели и задачи освоения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, планируемые результаты обучения, учебный план, учебную программу (содержание) дисциплины, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение.

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Цель дисциплины «Бизнес-планирование» - на основе теоретического и практического материала, а также на основе обобщения законодательных и нормативных документов, опыта рыночных преобразований в сфере предпринимательской деятельности ознакомить слушателей с механизмом планирования, организации и управления финансами малых предприятий.

Задачи:

Задача дисциплины – усвоение слушателями механизма управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий малого бизнеса.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины слушатель должен

Знать:

— методологию финансово-экономического планирования на предприятиях малого бизнеса.

Уметь:

- разработать и осуществить финансовое планирование в составе бизнес-плана;
- произвести расчет финансово-экономических результатов деятельности малого предприятия.

2.1. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения программы направлен на формирование следующих компетенций:

- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- способность использовать основные методы финансового анализа для формирования бизнес-плана предприятия;
- осознание роли и задач финансового планирования для формирования бизнес-плана;
- владение техниками финансового планирования и прогнозирования;
- способность произвести расчет самоокупаемости для формирования бизнес-плана предприятия;
- способность формировать бизнес-план исходя из прогноза объема реализации, прогноз доходов и расходов, прогноз денежных поступлений и выплат, сводный баланс активов и пассивов, план по источникам и использованию средств;
- способность применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- владение техниками расчета финансово-экономических результатов деятельности малого предприятия.

3. Учебный план

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	семинар, практ. занятия	
1.	Бизнес-планирование	4	2	2	
2.	Финансовое планирование в составе бизнес-плана	4	2	2	
	<i>Итоговая аттестация</i>	2		2	<i>зачет</i>
	Итого:	8	4	4	

4. Учебная программа (содержание) дисциплины

Тема 1. Бизнес-планирование.

Финансово-экономическое планирование на предприятиях малого бизнеса. Роль и задачи финансового планирования. Процесс финансового планирования. Подсистемы финансового планирования: перспективное планирование, текущее планирование, оперативное планирование.

Тема 2. Финансовое планирование в составе бизнес-плана.

Методика разработки бизнес-плана коммерческого предприятия. Финансовое планирование в составе бизнес-плана. Документы, включаемые в финансовый план бизнес-плана: прогноз объема реализации, прогноз доходов и расходов, прогноз денежных поступлений и выплат, сводный баланс активов и пассивов, план по источникам и использованию средств, расчет точки достижения безубыточности (самокупаемости).

Расчет финансово-экономических результатов деятельности малого предприятия.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Изучение программы «Бизнес – планирование» необходимо организовать в соответствии с перечнем тем учебного и учебно-тематического плана, которые обязательны для изучения слушателями.

Методические рекомендации по проведению учебных занятий. Особенность преподавания теоретической части программы заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подго-

товку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения слушателей. Поэтому в них основной упор следует делать на трансляцию слушателям специальных знаний в сфере управления персоналом и кадрового делопроизводства, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения заданий и упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности, при необходимости с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков:

- о порядке применения современных концепций бизнес-планирования и финансового планирования при осуществлении предпринимательской деятельности;
- использования техник финансового планирования и прогнозирования;
- формирования бизнес-плана исходя из прогноза объема реализации, прогноза доходов и расходов, прогноза денежных поступлений и выплат, сводного баланса активов и пассивов, плана по источникам и использованию средств.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, развитию профессиональных компетенций и творческого профессионального мышления слушателей. В ходе семинарских занятий осуществляется углубленное изучение современных концепций бизнес-планирования и финансового планирования. В ходе практических занятий слушатели под руководством преподавателя анализируют возможность применения количественных и качественных методов анализа при формировании управленческих решений.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания учебной программы, личный пример педагога, индивидуальный подход к слушателям в образовательном процессе.

Методические рекомендации по контролю успеваемости.

Текущий контроль уровня усвоения содержания программы рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса, в процессе выступлений слушателей на семинарских (практических) занятиях, а также в форме решения практических задач по организации документооборота кадровой службы предприятия и функционирования службы управления персоналом.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Бизнес – планирование»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы в практических условиях деятельности;
- обладают ли они знаниями, полученными в ходе теоретических занятий.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "**зачтено**" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в вопросах бизнес–планирования и финансового планирования.
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "**не зачтено**" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

5.2. Методические рекомендации слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством дополнительной самостоятельной работы слушателя. Само-

стоятельная работа предполагает формирование самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение заданий промежуточного и итогового контроля.

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей самостоятельной деятельности.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Для работы с текстом целесообразно придерживаться определенной последовательности действий:

- прочитать весь текст соответствующего раздела (темы) учебного пособия (текст лекции) в быстром темпе (цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

- прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Для наиболее продуктивного изучения и усвоения материала желательно составить записи: план (схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), конспект (систематизированное, логичное изложение материала источника - развернутый детализированный план, воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения)

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию необходима для закрепления и углубления теоретических знаний:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- изучение лекционного материала и рекомендованной литературы;
- выполнение практического задания.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В процессе семинарского (практического) занятия слушатели под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты, вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Бизнес – планирова-

ние»;

- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы в практических условиях деятельности;
- обладают ли они знаниями, полученными в ходе теоретических занятий.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка “зачтено” предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в вопросах бизнес-планирования и финансового планирования.
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка “не зачтено” предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Необходимость планирования в бизнесе. Бизнес-планирование как средство реализации стратегии развития фирмы.
2. Особенности бизнес - планирования в России и за рубежом.
3. Цели и структура бизнес - плана. Классификация бизнес – проектов.
4. Внутренние и внешние функции бизнес – плана. Особенности разработки бизнес-плана фирмы.
5. Характеристика источников финансирования бизнес-проекта.
6. Характеристика процессов разработки и реализации бизнес-плана.
7. Содержание обзорного раздела (резюме).
8. Раздел «Описание предприятия». Критерии, используемые для описания фирмы.
9. Раздел «Описание продукции (услуг)». Критерии, используемые для описания продукции.
10. Формирование инвестиционного замысла (идеи) бизнес-проекта.

11. Раздел «Анализ рынка». Характеристика потребителей продукции.
12. Подходы к исследованию спроса на товар/услугу.
13. Методы прогнозирования спроса на товар/услугу.
14. Расчет потенциальной емкости сегмента рынка.
15. Раздел «Анализ рынка». Критерии, используемые для обследования конкурентов фирмы.
16. Сравнительный анализ конкурентоспособности товаров фирмы.
17. Раздел «Производственный план». Описание технологического процесса.
18. Раздел «План сбыта». Порядок оформления маркетинговой стратегии бизнеса.
19. Методы ценообразования в бизнес – планировании.
20. Характеристика методов стимулирования продаж.
21. Методы реализации продукции и их эффективность.
22. Основные цели и структура раздела «Финансовый план».
23. Финансовая информация в процессе принятия стратегических решений.
24. Отчет о прибылях и убытках. Калькуляция затрат.
25. Анализ безубыточности. Построение финансовой модели проекта.
26. Порог рентабельности и расчет «точки безубыточности».
27. Анализ чувствительности бизнес-проекта.
28. Срок окупаемости проекта. Расчет коэффициентов дисконтирования.
29. Перечень возможных рисков. Оценка вероятности возникновения рисков и ожидаемого ущерба.
30. Меры по сокращению числа рисков и минимизации потерь.
31. Ранжирование рисков по вероятности возникновения.
32. Оценка эффективности инвестиционных бизнес - проектов.
33. Показатели эффективности проекта.
34. Процесс оценки потребностей в инвестициях и источников их финансирования.
35. Методика проведения презентации бизнес-плана для различных видов деятельности.
36. Эффективность презентации и способы ее повышения.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Буров В.П. Ломакин А.Л., Морошкин В.А. Бизнес-план фирмы. Теория и практика. М.: Инфра-М, 2013, 192 с. Гриф УМО МФ РФ
2. Брусов П.Н., Филатова Т.В. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование. М.: Инфра-М, 2013, 232 с. 5

Дополнительная литература:

1. Яковлев Г.А. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие. 2-е издание. М.: Инфра-М, 2013, 313 с.
2. Тихомирова О. Г., Варламов Б.А. Менеджмент организации: теория, история, практика. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2013, 256 с. Гриф УМО МО РФ

Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая - М.: Проспект, КноРус, 2015 - 608 с.

Программное обеспечение

1. Информационная справочная и поисковая система «Консультант Плюс»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства РФ // www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» // www.expert.ru
4. Официальный сайт издательского дома «Коммерсантъ»// www.kommersant.ru
5. Электронно-библиотечная система: «Интеллект-ресурс» <http://int-res.elearn.ru/>