

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

АНО ДПО «Высшая школа финансового
управления МВШЭ»

«_____» _____ 2015 г.

Ректор

_____ О.А.Сарафанова

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА»

(модуль программ профессиональной переподготовки
«Менеджмент (деловое администрирование): менеджмент рекламного дела, менеджмент внешнеэкономической деятельности и таможенного дела, организация маркетинговой деятельности и управление продажами, организация предпринимательской деятельности»)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа дисциплины «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» включает цели и задачи освоения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, планируемые результаты обучения, учебный план, учебную программу (содержание) дисциплины, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование профессиональных компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса.

Задачи:

- ознакомление с законодательной и нормативно-методической регламентацией бухгалтерского учета;
- формирование представлений о принципах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса

2. Требования к уровню освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины слушатель должен

○ **Знать:**

- основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
- законодательство о бухгалтерском учете и отчетности;

○ **Уметь:**

- использовать нормативные правовые документы в части организации финансового учета, формирования учетной политики, составления финансовой отчетности;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции;
- принимать обоснованные управленческие решения на основе данных финансового и управленческого учета.

2.1. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения программы направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать нормативные правовые документы в части организации финансового учета, формирования учетной политики, налогообложения, составления финансовой отчетности;
- способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (предприятия) малого бизнеса;
- владение навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;
- способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции;
- способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных финансового и управленческого учета;
- способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- способность применять упрощенную систему налогообложения для целей бухгалтерского и налогового учета организации (предприятия).

3. Учебный план

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	семинар, практ. занятия	
1.	Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	4	2	2	
2.	Ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	8	6	2	
3.	Бухгалтерская отчетность субъектов малого бизнеса	8	4	4	
	<i>Итоговая аттестация</i>	2		2	<i>зачет</i>
	Итого:	20	12	8	

4. Учебная программа (содержание) дисциплины

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

1.1 Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса. Малое предпринимательство – как субъект экономики. Роль и значение малого бизнеса в экономике. Критерии отнесения хозяйствующих объектов к предприятиям малого бизнеса в соответствии с новым Федеральным законом №209-ФЗ «О поддержке малого и среднего бизнеса». Система нормативного регулирования малого предпринимательства в РФ. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

1.2 Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Постановка бухгалтерского учета в организациях малого бизнеса. Особенности организации учета на малых предприятиях. Методология учета по упрощенной форме бухгалтерского учета на малых предприятиях, условия его применения.

1.3 Рабочий план счетов и действующие формы регистров бухгалтерского учета деятельности малого предприятия.

Книга регистрации и учета хозяйственных операций. Ведомости учета данных. Условия для применения простой формы бухгалтерского учета. Книга учета хозяйственных операций. Состав и порядок составления упрощенной бухгалтерской отчетности.

1.4 Разработка основных элементов учетной политики предприятия.

Формы бухгалтерской отчетности. Рабочий план счетов. Формы бухгалтерского учета. Система регистров на основе используемых программных продуктов.

Тема 2. Ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

2.1 Учет материалов.

Организация учета материальных запасов. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов в производство. Инвентаризация материалов. Организация синтетического и аналитического учета материальных запасов. Особенности учета материальных ценностей на предприятиях малого бизнеса.

2.2 Учет товаров.

Организация бухгалтерского учета товаров. Учет поступления товаров. Порядок определения стоимости реализованных товаров при их учете по продажным ценам. Документальное оформление учета товаров. Инвентаризация товаров. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле.

2.3 Учет основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных вложений.

2.4 Основные средства, их классификация, виды оценок и задачи учета.

Учет поступления и выбытия основных средств. Формы первичной документации по учету основных средств. Понятие и учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций. Понятие, порядок оценки и учета финансовых вложений.

2.5 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции.

Затраты на производство, их классификация на малых предприятиях. Материальная сфера производства. Калькулирование себестоимости продукции. Применение упрощенной формы номенклатуры статей регистров аналитического учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь производства.

2.6 Учет готовой продукции.

Первичная документация по учету выпуска готовой продукции. Бухгалтерский учет готовой продукции по плановой и фактической себестоимости. Учет реализованной продукции.

2.7 Учет коммерческих расходов и издержек обращения.

2.8 Учет доходов и расходов организации.

2.9 Учет доходов и расходов по основной деятельности.

Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет доходов и расходов.

Учет доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса в зависимости от принятой в организации формы бухгалтерского учета. Учет прочих доходов и расходов.

2.10 Учет денежных средств.

Нормативные документы, регулирующие учет денежных средств в организациях.

Учет денежных средств на предприятиях малого бизнеса в зависимости от принятой в организации формы бухгалтерского учета. Понятие лимита расчетов наличными денежными средствами.

2.11 Учет расчетов.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов на малых предприятиях в зависимости от выбранной формы бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерская отчетность субъектов малого бизнеса.

3.1 Сводные учетные регистры бухучета.

3.2 Общая характеристика и состав отчетности.

3.3 Порядок составления отчетности.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Изучение программы «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» необходимо организовать в соответствии с перечнем тем учебного и учебно-тематического плана, которые обязательны для изучения слушателями.

Методические рекомендации по проведению учебных занятий. Особенность преподавания теоретической части программы заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения слушателей. Поэтому в них основной упор следует делать на трансляцию слушателям специальных знаний в сфере управления персоналом и кадрового делопроизводства, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения заданий и упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности, при необходимости с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков:

- в представлении главной цели ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности;
- в использовании основ законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета для овладения приемами и методами бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса;

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, развитию профессиональных компетенций и творческого профессионального мышления слушателей. В ходе семинарских занятий осуществляется углубленное изучение законодательства в сфере бухгалтерского учета. В ходе практических занятий слушатели под руководством преподавателя осуществляют ведение бухгалтерского учета и формирования бухгалтер-

ской отчетности субъекта малого бизнеса на примере конкретного предприятия.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания учебной программы, личный пример педагога, индивидуальный подход к слушателям в образовательном процессе.

Методические рекомендации по контролю успеваемости.

Текущий контроль уровня усвоения содержания программы рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса, в процессе выступлений слушателей на семинарских (практических) занятиях, а также в форме решения практических задач по организации документооборота кадровой службы предприятия и функционирования службы управления персоналом.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы в практических условиях деятельности;
- обладают ли они знаниями, полученными в ходе теоретических занятий.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "зачтено" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в законодательстве о бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "не зачтено" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

5.2. Методические рекомендации слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством дополнительной самостоятельной работы слушателя. Самостоятельная работа предполагает формирование самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение заданий промежуточного и итогового контроля.

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей самостоятельной деятельности.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Для работы с текстом целесообразно придерживаться определенной последовательности действий:

- прочитать весь текст соответствующего раздела (темы) учебного пособия (текст лекции) в быстром темпе (цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

- прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Для наиболее продуктивного изучения и усвоения материала желательно составить записи: план (схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), конспект (систематизированное, логичное изложение материала источника - развернутый детализированный план, воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения)

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию необходима для закрепления и углубления теоретических знаний:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- изучение лекционного материала и рекомендованной литературы;
- выполнение практического задания.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В процессе семинарского (практического) занятия слушатели под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты, вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы в практических условиях деятельности;
- обладают ли они знаниями, полученными в ходе теоретических занятий.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "**зачтено**" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в законодательстве о бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "**не зачтено**" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса.
2. Малое предпринимательство – как субъект экономики.
3. Роль и значение малого бизнеса в экономике.
4. Критерии отнесения хозяйствующих объектов к предприятиям малого бизнеса в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ «О поддержке малого и среднего бизнеса».
5. Система нормативного регулирования малого предпринимательства в РФ.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
7. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях.
8. Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Постановка бухгалтерского учета в организациях малого бизнеса.
9. Особенности организации учета на малых предприятиях.
10. Методология учета по упрощенной форме бухгалтерского учета на малых предприятиях, условия его применения.
11. Рабочий план счетов и действующие формы регистров бухгалтерского учета деятельности малого предприятия.
12. Книга регистрации и учета хозяйственных операций.
13. Ведомости учета данных.
14. Условия для применения простой формы бухгалтерского учета. Книга учета хозяйственных операций.
15. Состав и порядок составления упрощенной бухгалтерской отчетности.
16. Разработка основных элементов учетной политики предприятия.
17. Формы бухгалтерской отчетности.
18. Рабочий план счетов. Формы бухгалтерского учета.
19. Система регистров на основе используемых программных продуктов.
20. Учет материалов.
21. Организация учета материальных запасов.
22. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов в производство.
23. Инвентаризация материалов.
24. Организация синтетического и аналитического учета материальных запасов.
25. Особенности учета материальных ценностей на предприятиях малого бизнеса.
26. Учет товаров.
27. Организация бухгалтерского учета товаров.
28. Учет поступления товаров.
29. Порядок определения стоимости реализованных товаров при их учете по продажным ценам.
30. Документальное оформление учета товаров.
31. Инвентаризация товаров.
32. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле.
33. Учет основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных вложений.
34. Основные средства, их классификация, виды оценок и задачи учета.
35. Учет поступления и выбытия основных средств.

36. Формы первичной документации по учету основных средств.
37. Понятие и учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
38. Понятие, порядок оценки и учета финансовых вложений.
39. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции.
40. Затраты на производство, их классификация на малых предприятиях.
41. Материальная сфера производства.
42. Калькулирование себестоимости продукции.
43. Применение упрощенной формы номенклатуры статей регистров аналитического учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
44. Учет потерь производства.
45. Учет готовой продукции.
46. Первичная документация по учету выпуска готовой продукции. Бухгалтерский учет готовой продукции по плановой и фактической себестоимости. Учет реализованной продукции.
47. Учет коммерческих расходов и издержек обращения.
48. Учет доходов и расходов организации.
49. Учет доходов и расходов по основной деятельности.
50. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет доходов и расходов.
51. Учет доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса в зависимости от принятой в организации формы бухгалтерского учета.
52. Учет прочих доходов и расходов.
53. Учет денежных средств.
54. Нормативные документы, регулирующие учет денежных средств в организациях.
55. Учет денежных средств на предприятиях малого бизнеса в зависимости от принятой в организации формы бухгалтерского учета.
56. Понятие лимита расчетов наличными денежными средствами.
57. Учет расчетов.
58. Учет расчетов с подотчетными лицами.
59. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
60. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
61. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
62. Учет расчетов на малых предприятиях в зависимости от выбранной формы бухгалтерского учета.
63. Сводные учетные регистры бухучета.
64. Общая характеристика и состав отчетности.
65. Порядок составления отчетности.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет и анализ. Конспект лекций. Учебное пособие. М.: Издательство «КноРус», 2016 – 272 с.
2. 2015 – 800 с.
3. Комплект первичных учетных документов и учетных регистров:

Дополнительная литература:

1. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета. Учебник для бакалавров. Гриф МО РФ. М.: Издательство «Дашков и К°», 2015 – 272 с.
2. Кондраков Н.П. Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет. М.: Издательство «Инфра-М», 2013- 280 с.
3. Данилов Д.Б. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. – М: ООО «Компания Джи Эм», 2014 – 24 с.

Нормативная литература:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 28.06.2013 N 134-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 251-ФЗ, от 02.11.2013 N 292-ФЗ). Положения по бухгалтерскому учету. Изд. Норматика, 2015, с.175
 - Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н)
 - Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (утверждено приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
 - Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)
 - Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н)
 - Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н)

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н, с изменениями от 14.02.2012 № 23н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября

2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) (Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н)
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н)

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Москва: Проспект, 2014, с.128

Программное обеспечение

1. Информационная справочная и поисковая система «Консультант Плюс»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства РФ // www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» // www.expert.ru
4. Официальный сайт издательского дома «Коммерсантъ» // www.kommersant.ru
5. Электронно-библиотечная система: «Интеллект-ресурс» <http://int-res.elearn.ru/>