

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

АНО ДПО «Высшая школа финансового
управления МВШЭ»

«_____» _____ 2015 г.

Ректор

_____ О.А.Сарафанова

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА»

(модуль программ профессиональной переподготовки
«Менеджмент (деловое администрирование): менеджмент рекламного дела, менеджмент внешнеэкономической деятельности и таможенного дела, организация маркетинговой деятельности и управление продажами, организация предпринимательской деятельности»)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа дисциплины «Основы гражданского права» включает цели и задачи освоения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, планируемые результаты обучения, учебный план, учебную программу (содержание) дисциплины, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование профессиональных компетенций в сфере применения норм гражданского законодательства для организации предпринимательской деятельности и делового администрирования.

Задачи:

- изучение порядка применения гражданского законодательства субъектами права;
- формирование представлений о принципах предпринимательской деятельности и делового администрирования на основании соблюдения норм гражданского законодательства;
- освоение методов принятия управленческих решений в соответствии с действующим гражданским законодательством.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины слушатель должен

○ **Знать:**

- порядок применения гражданского законодательства субъектами права;

- порядок формирования внутренних документов организации в соответствии с действующим гражданским законодательством.

○ **Уметь:**

- обеспечивать соблюдение гражданского законодательства субъектами права;
- участвовать в разработке внутренних документов организации в соответствии с нормами гражданского законодательства;
- формировать внутренние документы организации в соответствии с действующим гражданским законодательством;
- принимать управленческие решения в соответствии с действующим гражданским законодательством.

2.1. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения программы направлен на формирование следующих компетенций:

- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения
- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способность обеспечивать соблюдение гражданского законодательства субъектами права;
- способность принимать управленческие решения в точном соответствии с действующим гражданским законодательством;
- способность противостоять совершению правонарушений и осознавать ответственность за их совершение;
- способность применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы права в профессиональной деятельности;
- владение навыками подготовки юридических документов;
- способность толковать различные правовые акты;
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции действующего гражданского законодательства.

3. Учебный план

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	семинар, практ. занятия	
1.	Понятие права и отраслей права Российской Федерации	1	1	-	
2.	Субъекты гражданских правоотношений	1	0,5	0,5	
3.	Правовые основы несостоятельности (банкротства)	2	1	1	
4.	Право собственности и другие вещные права	2	0,5	1,5	
5.	Исковая давность в гражданском праве	1	0,5	0,5	
6.	Гражданско-правовые сделки и обязательства	1	0,5	0,5	
	<i>Итоговая аттестация</i>	2		2	<i>зачет</i>
	Итого:	8	4	4	зачет

4. Учебная программа (содержание) дисциплины

Тема 1. Понятие права и отраслей права Российской Федерации.

Понятие, виды нормативных актов Российской Федерации, опубликование и вступление их в силу.

Тема 2. Субъекты гражданских правоотношений.

2.1. Правоспособность и дееспособность физических лиц.

2.2. Понятие и виды юридических лиц.

2.3. Правоспособность юридических лиц.

2.4. Создание и регистрация юридического лица.

2.5. Лицензирование отдельных видов деятельности юридического лица.

2.6. Реорганизация и ликвидация юридического лица.

Тема 3. Правовые основы несостоятельности (банкротства).

3.1 Особенности несостоятельности отдельных категорий должников.

Тема 4. Право собственности и другие вещные права.

4.1 Общая собственность.

4.2 Защита права собственности и других вещных прав.

Тема 5. Исковая давность в гражданском праве.

5.1 Понятие и значение исковой давности. Сроки исковой давности.

Тема 6. Гражданско-правовые сделки и обязательства.

6.1 Понятие обязательства.

6.2 Стороны обязательства, перемена лиц в обязательстве.

6.3 Порядок исполнения и прекращения обязательств.

6.4 Понятие, виды, основания и последствия признания сделок недействительными.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Изучение программы «Основы гражданского права» необходимо организовать в соответствии с перечнем тем учебного и учебно-тематического плана, которые обязательны для изучения слушателями.

Методические рекомендации по проведению учебных занятий. Особенность преподавания теоретической части программы заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения слушателей. Поэтому в них основной упор следует делать на трансляцию слушателям специальных знаний в сфере управления персоналом и кадрового делопроизводства, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения заданий и упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности, при необходимости с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков:

- о порядке применения гражданского законодательства субъектами права при осуществлении предпринимательской деятельности;
- в использовании норм гражданского законодательства при формировании документов организации. принятии управленческих решений.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, развитию профессиональных компетенций и творческого профессионального мышления слушателей. В ходе семинарских занятий осуществляется углубленное изучение норм гражданского законодательства. В ходе практических занятий слушатели под руководством преподавателя формируют управленческие решения на примере конкретного предприятия.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания учебной программы, личный пример педагога, индивидуальный подход к слушателям в образовательном процессе.

Методические рекомендации по контролю успеваемости.

Текущий контроль уровня усвоения содержания программы рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса, в процессе выступлений слушателей на семинарских (практических) занятиях, а также в форме решения практических задач по организации документооборота кадровой службы предприятия и функционирования службы управления персоналом.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Основы гражданского права»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы в практических условиях деятельности;
- обладают ли они знаниями, полученными в ходе теоретических занятий.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "**зачтено**" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в вопросах гражданского законодательства.
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "**не зачтено**" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;

- не вышел за пределы отдельных представлений;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

5.2. Методические рекомендации слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством дополнительной самостоятельной работы слушателя. Самостоятельная работа предполагает формирование самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение заданий промежуточного и итогового контроля.

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей самостоятельной деятельности.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Для работы с текстом целесообразно придерживаться определенной последовательности действий:

- прочитать весь текст соответствующего раздела (темы) учебного пособия (текст лекции) в быстром темпе (цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

- прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Для наиболее продуктивного изучения и усвоения материала желательно составить записи: план (схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), конспект (систематизированное, логичное изложение материала источника - развернутый детализированный план, воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения)

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию необходима для закрепления и углубления теоретических знаний:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- изучение лекционного материала и рекомендованной литературы;
- выполнение практического задания.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В процессе семинарского (практического) занятия слушатели под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты, вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Основы гражданского права»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы в практических условиях деятельности;
- обладают ли они знаниями, полученными в ходе теоретических занятий.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "**зачтено**" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в вопросах гражданского законодательства.
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "**не зачтено**" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Понятие права и отраслей права Российской Федерации.
2. Понятие, виды нормативных актов Российской Федерации,
3. опубликование и вступление их в силу нормативных актов Российской Федерации
4. Субъекты гражданских правоотношений.
5. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
6. Понятие и виды юридических лиц.
7. Правоспособность юридических лиц.
8. Создание и регистрация юридического лица.
9. Лицензирование отдельных видов деятельности юридического лица.
10. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
11. Индивидуальные предприниматели: особенности правового положения.
12. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве.
13. Предупреждение банкротства.
14. Основания признания судом юридического лица банкротом.
15. Оспаривание сделок должника.
16. Конкурсное производство.
17. Очередность удовлетворения требований кредиторов при банкротстве юридического лица.
18. Мирное соглашение при банкротстве юридического лица.
19. Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве.
20. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
21. Общая собственность.
22. Основания приобретения права собственности.
23. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество.
24. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору.
25. Передача вещи.
26. Бесхозные вещи.
27. Приобретательная давность.
28. Основания прекращения права собственности.
29. Отказ от права собственности: порядок и последствия.
30. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника.
31. Общая собственность.
32. Долевая собственность.
33. Определение долей в праве долевой собственности.
34. Особенности владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в долевой собственности.
35. Преимущественное право покупки продаваемой доли.
36. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выдел из него доли.
37. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.
38. Обращение взыскания на долю в общем имуществе.
39. Виды вещных прав.
40. Понятие и содержание права собственности.
41. Бремя содержания и риск случайной гибели имущества.
42. Субъекты права собственности.
43. Защита права собственности и других вещных прав.
44. Исковая давность.
45. Понятие исковой давности.
46. Общий срок исковой давности.
47. Специальные сроки исковой давности.
48. Недействительность соглашения об изменении сроков исковой давности.

49. Применение исковой давности.
50. Начало течения срока исковой давности.
51. Срок исковой давности при перемене лиц в обязательстве.
52. Основания и порядок приостановления и перерыва течения срока исковой давности.
53. Течение срока исковой давности при защите нарушенного права в судебном порядке.
54. Восстановление срока исковой давности.
55. Исполнение обязанности по истечении срока исковой давности.
56. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
57. Понятие обязательства.
58. Стороны обязательства, перемена лиц в обязательстве.
59. Порядок исполнения и прекращения обязательств.
60. Понятие, виды, основания и последствия признания сделок недействительными.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Чистяков Н.М. Право. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2013, 316 с. Гриф УМО вузов России
2. Беспалов Ю.Ф., Якушев П.А. Гражданское право в схемах. Учебное пособие. С учетом новой редакции ГК РФ, в том числе Федеральных законов № 142-ФЗ, 302-ФЗ, 367-ФЗ. М.: Проспект, 2015 – 296 с.

Дополнительная литература:

1. Айман Т.О. Правоведение. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2013, 144 с.
2. Быкова Т.А., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций. М.: Инфра-М, 2013, 288 с. организаций. Учебное пособие.

Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая - М.: Проспект, КноРус, 2015 - 608 с.

Программное обеспечение

1. Информационная справочная и поисковая система «Консультант Плюс»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства РФ // www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» // www.expert.ru
4. Официальный сайт издательского дома «Коммерсантъ»// www.kommersant.ru
5. Электронно-библиотечная система: «Интеллект-ресурс» <http://int-res.elearn.ru/>