

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

АНО ДПО «Высшая школа финансового  
управления МВШЭ»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор

\_\_\_\_\_ О.А.Сарафанова

## УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

### дисциплины «ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ»

(модуль программ профессиональной переподготовки  
«Менеджмент (деловое администрирование): менеджмент рекламного дела, менеджмент внешнеэкономической деятельности и таможенного дела, организация маркетинговой деятельности и управление продажами, организация предпринимательской деятельности»)

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа дисциплины «Основы логистики» включает цели и задачи освоения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, планируемые результаты обучения, учебный план, учебную программу (содержание) дисциплины, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение.

#### 1.Цели и задачи освоения дисциплины

##### **Цель:**

Внедрение методов логистики в практику бизнеса позволяет фирмам значительно сократить товарные запасы, ускорить оборачиваемость оборотного капитала, снизить себестоимость продукции и логистические издержки, обеспечить наиболее полное удовлетворение потребителей в качестве товаров и сопутствующего сервиса. В результате фирмы становятся более конкурентоспособными и устойчивыми во время кризисных ситуаций в экономике.

##### **Задачи:**

Дать знания о формировании логистической системы, в том числе теоретические основы, стратегию и тактику, транспортные аспекты, склады, документооборот и информационное обеспечение.

#### 2. Требования к уровню освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины слушатель должен

**Знать:** основные понятия и термины логистики, функционирование и взаимосвязь отдельных областей логистики: сервисной, закупочной, производственной, сбытовой, транспортной и складской.

**Уметь:** разобраться в схеме движения материальных потоков на предприятии, выявить узкие места в организации этих процессов и предложить варианты усовершенствования деятельности фирмы.

**Иметь представление:** о центральном месте отдела логистики в структуре предприятия и о его тесном взаимодействии с другими подразделениями организации.

## 2.1. Планируемые результаты обучения

**Процесс изучения программы направлен на формирование следующих компетенций:**

- способность к пониманию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- наличие представления об экономическом образе мышления;
- знание экономических основ деятельности организаций, наличие представления о различных структурах рынков;
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.;
- способность участвовать в разработке логистической стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- способность организовать и контролировать деятельность логистического подразделения компании в сфере производственной, закупочной, сбытовой, информационной, транспортной и складской логистики;
- способность проводить анализ конкурентной среды отрасли и принимать обоснованные управленческие решения;
- способность использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате логистических исследований;
- способность находить и оценивать новые логистические возможности и формулировать бизнес-идею.

### 3. Учебный план

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	семинар, практ. занятия	
1.	Общая характеристика логистика и факторы ее развития	2	1	1	
2.	Основные понятия и термины логистики	2	1	1	
3.	Логистика сервисного обслуживания	4	2	2	
4.	Закупочная логистика	4	2	2	
5.	Распределительная (сбытовая) логистика	4	3	1	
6.	Производственная логистика	4	3	1	
7.	Информационная логистика	4	3	1	
8.	Транспортная логистика	4	2	2	
9.	Логистика запасов	4	2	2	
10.	Логистика складирования	4	3	1	
	<i>Итоговая аттестация</i>	2		2	<i>зачет</i>
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	

### 4. Учебная программа (содержание) дисциплины

#### **Тема 1: Общая характеристика логистика и факторы ее развития.**

Развитие логистики как науки и ее практическая реализация.

Определение логистики как экономической науки.

Способы воздействия на материальный поток.

Цель оптимального управления движением материального потока.

Факторы, определившие развитие логистики как экономической науки.

Этапы развития логистики как экономической дисциплины.

#### **Тема 2: Основные понятия и термины логистики.**

Материальный поток, его измерители.

Определение материального потока, его размерности.

Измерители материального потока.

Макро- и микрологистика.

Классификация материальных потоков по отношению к логистической системе, по количественному признаку, по удельному весу, по консистенции грузов.

#### **Тема 2.1: Понятие и виды логистических систем.**

Определение логистической системы (ЛС).

Пример построения ЛС промышленной фирмы.

Логистическая сеть, логистический канал, логистическая цепь, логистические издержки.

#### **Тема 3: Логистика сервисного обслуживания.**

Определение логистического сервиса.

Объекты логистического сервиса.

Группы логистического обслуживания: предпродажные, в процессе продажи товара, послепродажные.

Уровень логистического сервиса.

Определение оптимального объема логистического сервиса по максимальной прибыли и минимуму затрат и потерь.

#### **Тема 4: Закупочная логистика.**

Основная цель закупочной логистики.

Задачи и работы, относящиеся к закупочной логистике.

Критерии оптимального выбора поставщика.

Использование матричного метода для оценки поставщиков.

Оценка поставщиков по результатам работы (рейтинг по росту негативных качеств).

Определение оптимального размера заказа, формула Уилсона.

#### **Тема 5: Распределительная (сбытовая) логистика.**

Задачи распределительной логистики на микро- и макроуровне.

Взаимосвязь логистики и маркетинга и их отличия.

Примеры конфликтных ситуаций между подразделениями фирмы по параметрам, относящимся к логистике.

##### **Тема 5.1: Каналы распределения товаров.**

Определение канала распределения.

Выгоды от использования каналов распределения.

Определение уровня канала, горизонтальные и вертикальные уровни распределения.

Определение структуры каналов.

Типы посредников в каналах распределения.

#### **Тема 6: Производственная логистика.**

Предмет производственной логистики.

Цель производственной логистики.

Производственные логистические системы и их рассмотрение на макро- и микроуровнях.

«Толкающие» и «тянущие» системы управления материальными потоками в производственной логистике.

#### **Тема 7: Информационная логистика.**

Информационный логистический поток.

Показатели, характеризующие информационный поток.

Информационный поток при транспортировке груза от поставщика к потребителю.

Документы, используемые при перевозках по железной дороге, на морском и речном транспорте, на автотранспорте.

#### **Тема 8: Транспортная логистика.**

Определение сущности и задач транспортной логистики.

Основные подходы к организации транспортного процесса: традиционный и логистический.

Основные виды транспортировки: унимодальные, смешанные раздельные, комбинированные, интермодальные, мультимодальные.

Оператор интер/мультимодальной перевозки (ОИМП). Основные принципы организации работы ОИМП.

Распространение интер/мультимодальных перевозок, снижение логистических издержек.

Преимущества интер/мультимодальной технологии транспортировки грузов.

Выбор перевозчика, рейтинговая оценка.

Роль экспедиторов в транспортировке.

Выбор транспортного средства с учетом логистики.

Выбор маршрута транспортировки груза с учетом логистики.

Стоимость транспортировки грузов на различных видах транспорта.

Математические методы решения транспортных задач:

- метод северо-западного угла;
- метод минимальной стоимости;
- распределительный метод.

### **Тема 8.1: Международные перевозки.**

Экспортно-импортные операции.

Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.

Базисные условия поставки ИНКОТЕРМС (Incoterms).

Международные правила перевозки грузов автомобильным транспортом:

- Конвенция о договоре по международной перевозке грузов (КДПГ), накладная CMR;

- Конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (carnet TIR).

Основные документы, оформляемые при выполнении международных автомобильных перевозок.

Основные соглашения в области международных морских, железнодорожных и воздушных перевозок.

Морские перевозки:

- линейные и нелинейные (трамповые);
- договоры перевозки – коносамент и чартер;
- экспорт и импорт морским транспортом.

Международная авианакладная (AWB) и железнодорожная накладная (СМГС).

### **Тема 9: Логистика запасов.**

Определение и классификация материальных запасов.

Логистическая система управления запасами.

Модели управления запасами: с фиксированным объемом заказа и с фиксированным периодом между заказами.

Правило 80-20 (правило Парето).

Методы анализа: ABC и XYZ.

Современные методы применения ABC анализа.

### **Тема 10: Логистика складирования.**

Основные функции и задачи складского хозяйства в логистической системе.

Организация складских операций: приемка, размещение, хранение, комплектация заказов, консолидация и отгрузка.

Первичные документы, нормативные документы.

Складское оборудование.

Определение эффективности функционирования склада.

Взаимосвязь склада с остальными участниками логистического процесса.

Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания.

Выбор между организацией собственного склада и использованием услуг наемного.

Виды инвентаризации, порядок проведения инвентаризации, оформляемые документы.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 5.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Изучение программы «Основы логистики» необходимо организовать в соответствии с перечнем тем учебного и учебно-тематического плана, которые обязательны для изучения слушателями.

**Методические рекомендации по проведению учебных занятий.** Особенность преподавания теоретической части программы заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения слушателей. Поэтому в них основной упор следует делать на трансляцию слушателям специальных знаний в сфере управления персоналом и кадрового делопроизводства, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения заданий и упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности, при необходимости с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков:

- о порядке применения логистической стратегии организаций;

- организации и контроля деятельности логистического подразделения компании в сфере производственной, закупочной, сбытовой, информационной, транспортной и складской логистики;
- применения в практической деятельности организаций информации, полученной в результате логистических исследований;

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, развитию профессиональных компетенций и творческого профессионального мышления слушателей. В ходе семинарских занятий осуществляется углубленное изучение современных технологий логистики. В ходе практических занятий слушатели под руководством преподавателя анализируют эффективность логистической стратегии организаций дальнейшего использования результатов анализа для принятия управленческих решений.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания учебной программы, личный пример педагога, индивидуальный подход к слушателям в образовательном процессе.

#### **Методические рекомендации по контролю успеваемости.**

*Текущий контроль* уровня усвоения содержания программы рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса, в процессе выступлений слушателей на семинарских (практических) занятиях, а также в форме решения практических задач по организации документооборота кадровой службы предприятия и функционирования службы управления персоналом.

*Итоговая аттестация* проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

*Зачет проводится в форме устного опроса.* В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Основы логистики»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы в практических условиях деятельности;
- обладают ли они знаниями, полученными в ходе теоретических занятий.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

**Критерии оценки учебных достижений слушателей.** Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка “зачтено” предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в вопросах организации и контроля деятельности логистического подразделения компании;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка “не зачтено” предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

## **5.2. Методические рекомендации слушателям**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством дополнительной самостоятельной работы слушателя. Самостоятельная работа предполагает формирование самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение заданий промежуточного и итогового контроля.

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей самостоятельной деятельности.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Для работы с текстом целесообразно придерживаться определенной последовательности действий:

- прочитать весь текст соответствующего раздела (темы) учебного пособия (текст лекции) в быстром темпе (цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

- прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Для наиболее продуктивного изучения и усвоения материала желательно составить записи: план (схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), конспект (систематизированное, логичное изложение материала источника - развернутый детализированный план, воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения)

**Подготовка к семинарскому (практическому) занятию** необходима для закрепления и углубления теоретических знаний:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- изучение лекционного материала и рекомендованной литературы;
- выполнение практического задания.



При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В процессе семинарского (практического) занятия слушатели под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты, вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

## 6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

**Итоговая аттестация** проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

**Зачет проводится в форме устного опроса.** В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Основы логистики»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы в практических условиях деятельности;
- обладают ли они знаниями, полученными в ходе теоретических занятий.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

**Критерии оценки учебных достижений слушателей.** Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "зачтено" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в вопросах организации и контроля деятельности логистического подразделения компании;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "не зачтено" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Определение логистики как экономической науки. Материальный поток, его измерители. Цель и способы воздействия на материальный поток. Классификация материальных потоков по различным признакам.
2. Макро - и микрологистика. Логистическая цепь и логистические издержки.
3. Понятие логистической системы. Виды логистических систем.
4. Логистический сервис. Группы логистического обслуживания. Уровень логистического сервиса. Определение оптимального объёма логистического сервиса.
5. Закупочная логистика, её цель и задачи. Формула Уилсона. Критерии оптимального выбора поставщика.
6. Каналы распределения товаров, их уровни и структура. Типы посредников в каналах распределения.
7. Предмет и цель производственной логистики. «Толкающие» и «тянущие» системы управления материальными потоками. Модуль MRP1 и система KANBAN.
8. Сущность и задачи транспортной логистики. Сравнительная характеристика видов транспорта. Принципы установления цен на различных видах транспорта.
9. Информационный поток при транспортировке груза. Документы, используемые при перевозках различными видами транспорта.
10. Основные подходы к организации транспортного процесса: традиционный и логистический. Основные способы транспортировки: унимодальные, смешанные, комбинированные (интермодальные, мультимодальные).
11. Внешнеэкономическая деятельность и её виды. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД). Базисные условия поставки Инкотермс-2000.
12. Конвенция о договоре по международной перевозке грузов (КДПГ). Конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (carnet TIR). Организация перевозок с применением книжки МДП.
13. Международная авианакладная (AWB) и накладная при международных перевозках железнодорожным транспортом.
14. Международные перевозки морским транспортом.

15. Системы управления запасами: с фиксированным размером заказа, с фиксированным периодом времени между заказами.
16. Правило 80-20, методы анализа ABC и XYZ.
17. Основные функции и задачи складского хозяйства в логистической системе. Грузовая единица-элемент логистики.
18. Организация складских операций: приемка, размещение, хранение, комплектация заказов, отгрузка. Инструкции П-6 и П-7.
19. Адресная система хранения товаров. Применение штрихового кодирования на складе.
20. Складское оборудование (поддоны, стеллажи, подъёмно-транспортное оборудование и др.).
21. Выбор между организацией собственного склада и использованием услуг наёмного. Критерии эффективности функционирования склада.
22. Виды инвентаризации, порядок проведения инвентаризации, оформляемые документы.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основная литература:

1. Степанов В.И. Логистика производства . М.: Инфра-М, 2013, 200 с.
2. Иванов И.Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. М.: Инфра-М, 2013, 297 с. Гриф УМО вузов России

### Дополнительная литература:

1. Тихомирова О. Г., Варламов Б.А. Менеджмент организации: теория, история, практика. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2013, 256 с. Гриф УМО МО РФ

### Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая - М.: Проспект, КноРус, 2015 - 608 с.
2. Таможенный кодекс Таможенного союза
3. Воздушный кодекс Российской Федерации
4. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации
5. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"
6. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» от 24 декабря 2002 г. № 17-ФЗ б.
7. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ» от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ

### Программное обеспечение

1. Информационная справочная и поисковая система «Консультант Плюс»

### Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства РФ // [www.government.ru](http://www.government.ru)
2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» // [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
4. Официальный сайт издательского дома «Коммерсантъ»// [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru)
5. Электронно-библиотечная система: «Интеллект-ресурс» <http://int-res.elearn.ru/>