

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

АНО ДПО «Высшая школа финансового
управления МВШЭ»

«_____» _____ 2015 г.

Ректор

_____ О.А.Сарафанова

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

(модуль программ профессиональной переподготовки
«Менеджмент (деловое администрирование): менеджмент рекламного дела, менеджмент внешнеэкономической деятельности и таможенного дела, организация маркетинговой деятельности и управление продажами, организация предпринимательской деятельности»)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа дисциплины «Предпринимательское право» включает цели и задачи освоения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, планируемые результаты обучения, учебный план, учебную программу (содержание) дисциплины, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование профессиональных компетенций в сфере применения норм предпринимательского права и налогового законодательства для организации управления, предпринимательской деятельности и делового администрирования.

Задачи:

- изучение порядка применения предпринимательского права и налогового законодательства субъектами права;
- формирование представлений о принципах предпринимательской деятельности и делового администрирования на основании соблюдения норм предпринимательского права и налогового законодательства;
- освоение методов принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством в сфере предпринимательства и налоговым законодательством.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины слушатель должен

- **Знать:**

- порядок применения предпринимательского права и налогового законодательства субъектами права;
- порядок формирования внутренних документов организации в соответствии с действующим законодательством в сфере предпринимательства и налоговым законодательством.

○ **Уметь:**

- обеспечивать соблюдение законодательства в сфере предпринимательства и налогового законодательства субъектами права;
- участвовать в разработке внутренних документов организации в соответствии с нормами законодательства в сфере предпринимательства и налогового законодательства;
- формировать внутренние документы организации в соответствии с действующим законодательством в сфере предпринимательства и налоговым законодательством;
- принимать управленческие решения в соответствии с действующим законодательством в сфере предпринимательства и налоговым законодательством.

2.1. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения программы направлен на формирование следующих компетенций:

- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения
- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способность обеспечивать соблюдение законодательства в сфере предпринимательства и налогового законодательства субъектами права;
- способность принимать управленческие решения в точном соответствии с действующим законодательством в сфере предпринимательства и налоговым законодательством;
- способность противостоять совершению правонарушений и осознавать ответственность за их совершение;
- способность применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы права в профессиональной деятельности;
- владение навыками подготовки юридических документов;
- способность толковать различные правовые акты;
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции действующего законодательства в сфере предпринимательства и налогового законодательства.

3. Учебный план

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	семинар, практ. занятия	
1.	Предпринимательское право	16	10	6	
2.	Основы налогового права	16	10	6	
	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>2</i>		<i>2</i>	<i>зачет</i>
	Итого:	32	20	12	

4. Учебная программа (содержание) дисциплины

Тема 1. Предпринимательское право.

1.1. Субъекты предпринимательской деятельности.

Правовой статус предпринимателя.

1.2. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности.

Индивидуальный предприниматель.

Корпоративные формы предпринимательской деятельности: хозяйственные товарищества и общества; производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия; субъекты малого предпринимательства; предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.

1.3. Понятие и значение Договора в предпринимательской деятельности.

Понятие договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.

Основные виды договоров, применяемых в предпринимательской деятельности: договоры купли-продажи, поставки; поручения и комиссии; договор простого товарищества.

1.4. Защита прав предпринимателей.

Формы и способы защиты прав предпринимателей.

Судебные формы защиты прав предпринимателей: Конституционный суд РФ, арбитражный суд, суд общей юрисдикции.

Внесудебные формы защиты прав предпринимателей: нотариальная защита, третейские суды, претензионный порядок урегулирования споров.

1.5. Предпринимательские риски.

Сущность риска. Основные пути нейтрализации предпринимательских рисков.

Тема 2. Основы налогового права.

2.1. Основное различие между налоговыми и гражданскими правовыми отношениями.

2.2. Действие правовых актов налогового законодательства.

2.3. Понятие налога и сбора в налоговом праве.

2.4. Права и обязанности налогоплательщиков.

2.5. Налоговые проверки, их виды.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Изучение программы «Предпринимательское право» необходимо организовать в соответствии с перечнем тем учебного и учебно-тематического плана, которые обязательны для изучения слушателями.

Методические рекомендации по проведению учебных занятий. Особенность преподавания теоретической части программы заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения слушателей. Поэтому в них основной упор следует делать на трансляцию слушателям специальных знаний в сфере управления персоналом и кадрового делопроизводства, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения заданий и упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности, при необходимости с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков:

- о порядке применения норм предпринимательского права и налогового законодательства субъектами права при осуществлении предпринимательской деятельности;
- в использовании норм предпринимательского права и налогового законодательства при формировании документов организации. принятии управленческих решений.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, развитию профессиональных компетенций и творческого профессионального мышления слушателей. В ходе семинарских занятий осуществляется углубленное изучение норм предпринимательского права. В хо-

де практических занятий слушатели под руководством преподавателя формируют управленческие решения на примере конкретного предприятия.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания учебной программы, личный пример педагога, индивидуальный подход к слушателям в образовательном процессе.

Методические рекомендации по контролю успеваемости.

Текущий контроль уровня усвоения содержания программы рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса, в процессе выступлений слушателей на семинарских (практических) занятиях, а также в форме решения практических задач по организации документооборота кадровой службы предприятия и функционирования службы управления персоналом.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Предпринимательское право»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы в практических условиях деятельности;
- обладают ли они знаниями, полученными в ходе теоретических занятий.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "зачтено" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в вопросах законодательства в сфере предпринимательства и налогового законодательства.
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "не зачтено" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

5.2. Методические рекомендации слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством дополнительной самостоятельной работы слушателя. Самостоятельная работа предполагает формирование самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение заданий промежуточного и итогового контроля.

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей самостоятельной деятельности.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Для работы с текстом целесообразно придерживаться определенной последовательности действий:

- прочитать весь текст соответствующего раздела (темы) учебного пособия (текст лекции) в быстром темпе (цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

- прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Для наиболее продуктивного изучения и усвоения материала желательно составить записи: план (схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), конспект (систематизированное, логичное изложение материала источника - развернутый детализированный план, воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения)

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию необходима для закрепления и углубления теоретических знаний:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- изучение лекционного материала и рекомендованной литературы;
- выполнение практического задания.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В процессе семинарского (практического) занятия слушатели под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты, вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Предпринимательское право»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы в практических условиях деятельности;
- обладают ли они знаниями, полученными в ходе теоретических занятий.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "**зачтено**" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в вопросах законодательства в сфере предпринимательства и налогового законодательства.
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "**не зачтено**" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Субъекты предпринимательской деятельности.
2. Правовой статус предпринимателя.
3. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности.
4. Индивидуальный предприниматель.
5. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: хозяйственные товарищества и общества;
6. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: производственные кооперативы;
7. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: государственные и муниципальные унитарные предприятия;
8. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: субъекты малого предпринимательства;
9. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
10. Понятие и значение Договора в предпринимательской деятельности.
11. Понятие договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
12. Основные виды договоров, применяемых в предпринимательской деятельности: договоры купли-продажи, поставки; поручения и комиссии; договор простого товарищества.
13. Защита прав предпринимателей.
14. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
15. Судебные формы защиты прав предпринимателей: Конституционный суд РФ, арбитражный суд, суд общей юрисдикции.
16. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей: нотариальная защита, третейские суды, претензионный порядок урегулирования споров.
17. Предпринимательские риски.
18. Сущность риска. Основные пути нейтрализации предпринимательских рисков.
19. Основное различие между налоговыми и гражданскими правовыми отношениями.
20. Действие правовых актов налогового законодательства.
21. Понятие налога и сбора в налоговом праве.
22. Права и обязанности налогоплательщиков.
23. Налоговые проверки, их виды.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Чистяков Н.М. Право. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2013, 316 с. Гриф УМО вузов России
2. Беспалов Ю.Ф., Якушев П.А. Гражданское право в схемах. Учебное пособие. С учетом новой редакции ГК РФ, в том числе Федеральных законов № 142-ФЗ, 302-ФЗ, 367-ФЗ. М.: Проспект, 2015 – 296 с.

Дополнительная литература:

1. Айман Т.О. Правоведение. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2013, 144 с.
2. Быкова Т.А., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций. М.: Инфра-М, 2013, 288 с. организаций. Учебное пособие.

Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая - М.: Проспект, КноРус, 2015 - 608 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. М.: Издательство "Омега-Л", 2015. - 944 с.

Программное обеспечение

1. Информационная справочная и поисковая система «Консультант Плюс»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства РФ // www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» // www.expert.ru
4. Официальный сайт издательского дома «Коммерсантъ»// www.kommersant.ru
5. Электронно-библиотечная система: «Интеллект-ресурс» <http://int-res.elearn.ru/>